



ИНСТРУКЦИЯ

по работе с плагином 1С в системе
электронного документооборота
«Documentolog Platform»

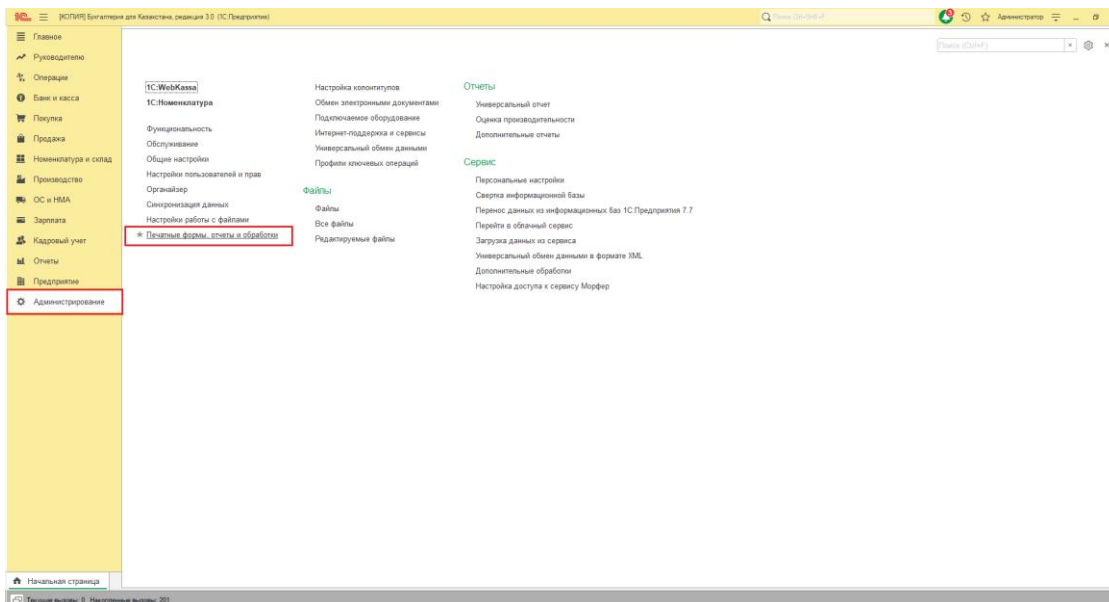


1. Загрузка плагина 1С

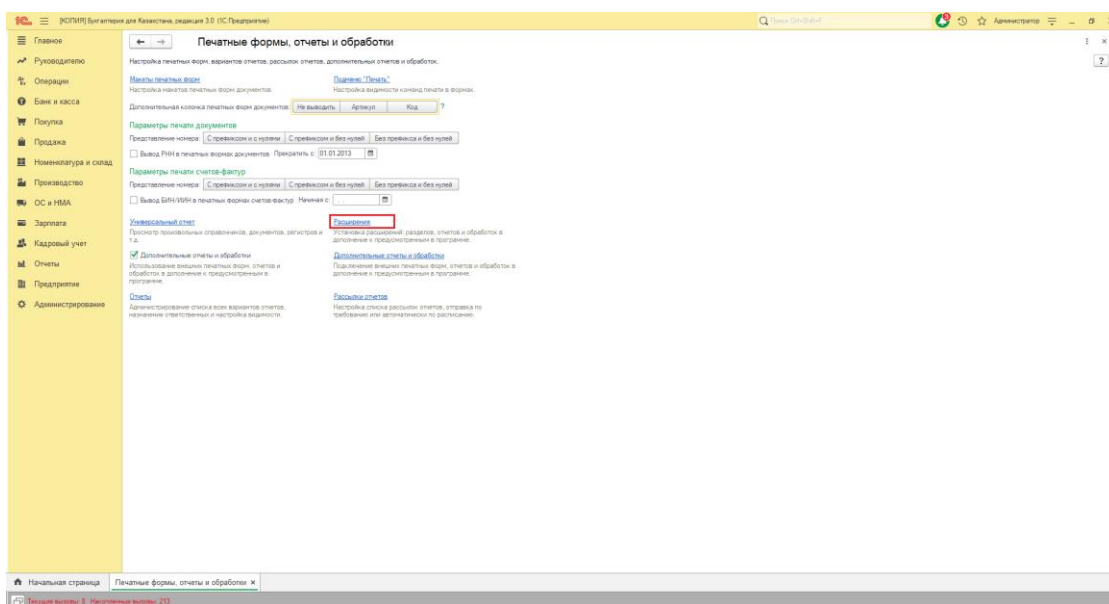
Загрузка плагина 1С производится в монопольном режиме.

Для загрузки плагина необходимо выполнить следующие действия:

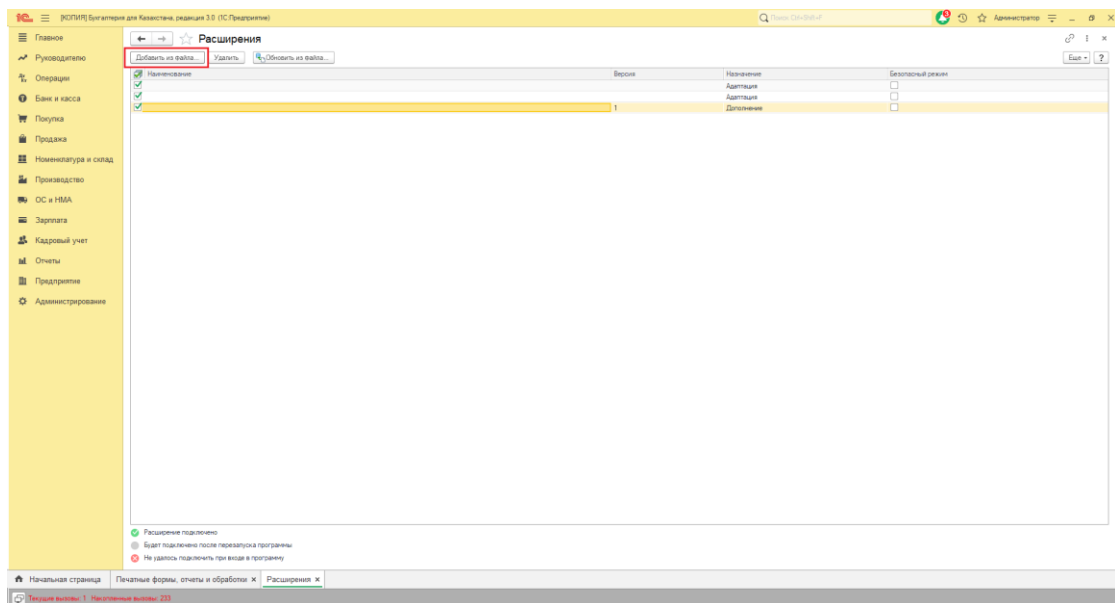
1. Выбрать вкладку «Администрирование». Перейти в «Печатные формы. Отчеты и обработки».



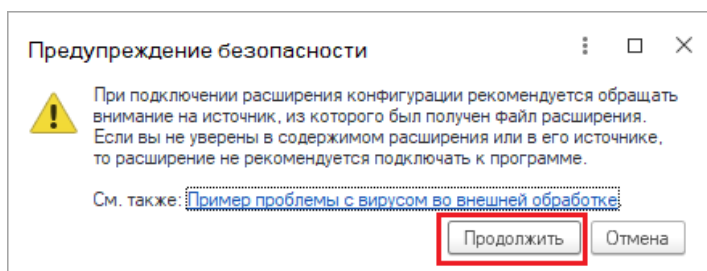
2. Выбрать «Расширения».



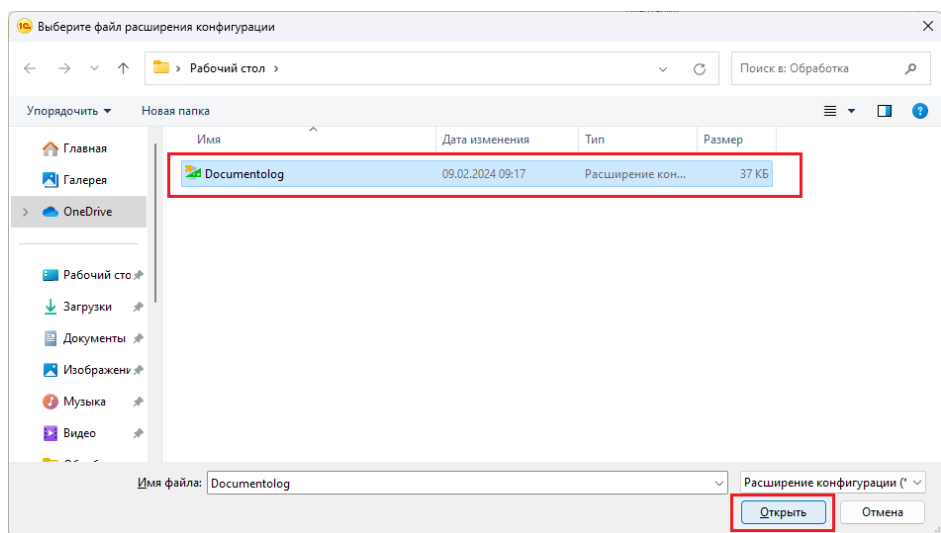
3. Нажать на кнопку «Добавить из файла...».




4. В появившемся окне нажать на кнопку «Продолжить».



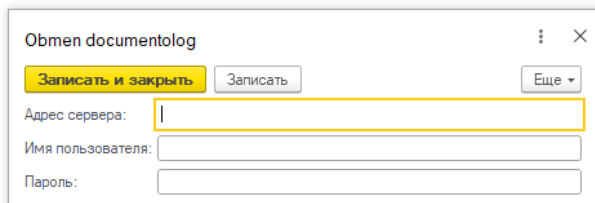
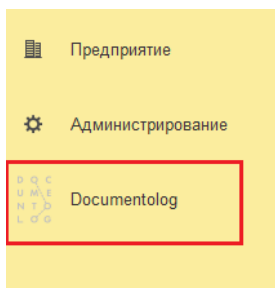
5. В диалоговом окне выбрать Documentolog и нажать на кнопку «Открыть».



6. Перезапустить программу 1С для применения изменений.

 Чтобы продолжить работу с учетом сделанных изменений, необходимо [перезапустить](#) программу.

7. Выбрать вкладку «Documentolog» и заполнить необходимые поля авторизационными данными, полученными от специалиста по внедрению.



The image shows a dialog box titled 'Обмен documentolog'. It contains three buttons at the top: 'Записать и закрыть' (Save and Close), 'Записать' (Save), and 'Еще' (More) with a dropdown arrow. Below the buttons are three input fields: 'Адрес сервера:' (Server address), 'Имя пользователя:' (Username), and 'Пароль:' (Password).