

D O C  
U M E  
N T O  
L O G

№ 1

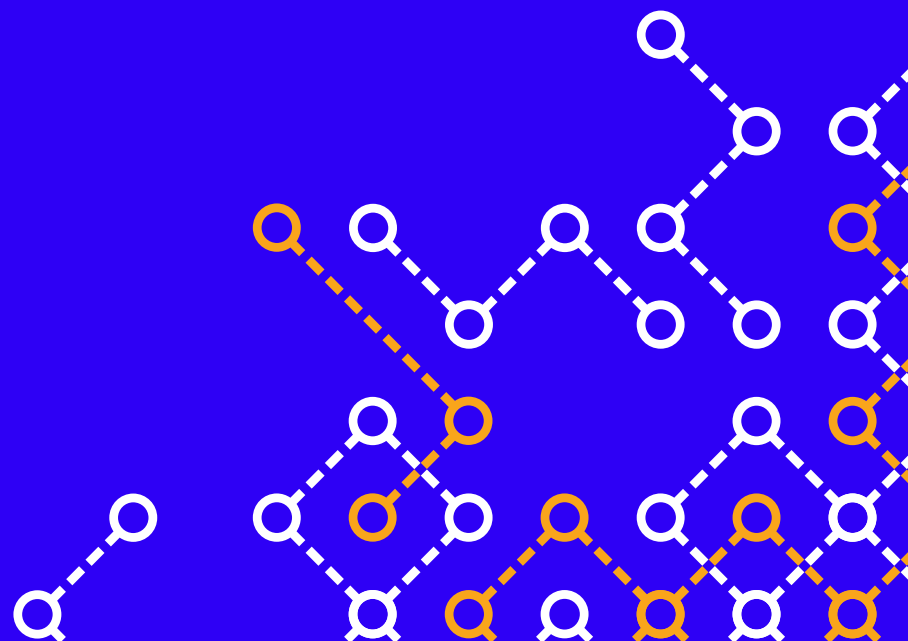
В КАЗАХСТАНЕ

По качеству

По цене

По возможностям

# СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА DOCUMENTOLOG



# DOCUMENTOLOG В ЦИФРАХ

## 1 МЕСТО

по охвату рынка СЭД в Казахстане, не включая ГО

## 2 НЕДЕЛИ

среднее время внедрения СЭД Documentolog в компании до 100 пользователей

## 75 000

и более пользователей системы

## 10 ЛЕТ

успешной работы на рынке Казахстана

## 100%

успешных внедрений

## 60%

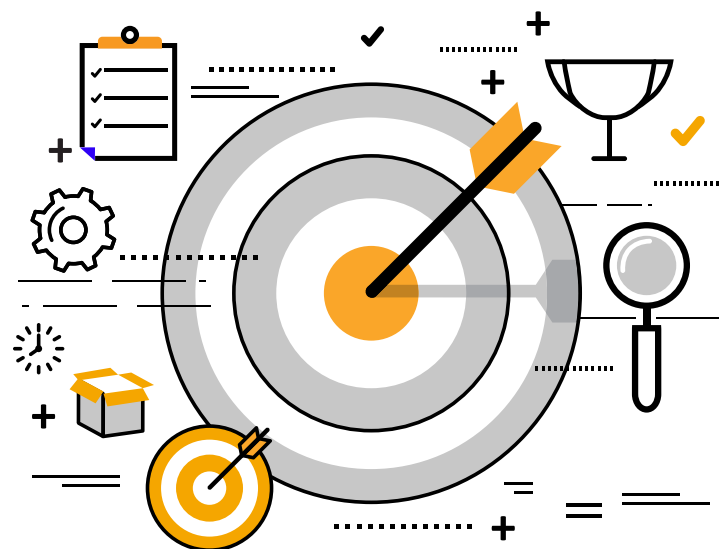
клиентов работают по модели SaaS

## 200

и более клиентов

## 4

релиза системы в год





# ПРЕИМУЩЕСТВА СЭД DOCUMENTOLOG

## 100% Казахстанский продукт

Весь цикл разработки и внедрения проходит локально, что позволяет обеспечить качество и скорость разработки новых модулей и модификации текущего функционала.

## Готовая конфигурация

Основная конфигурация СЭД реализована согласно Постановлению Правительства РК «Об утверждении Правил электронного документооборота» № 430 от 17 апреля 2004 года.

## Прозрачность

Компания Documentolog за прозрачность цен! Поэтому Вы можете самостоятельно рассчитать стоимость системы и скачать готовое коммерческое предложение на сайте [documentolog.kz](http://documentolog.kz) в любое время!

## Нет скрытой стоимости

Благодаря открытым технологиям в Documentolog отсутствует скрытая стоимость. Это позволяет снизить стоимость внедрения и совокупную стоимость владения.

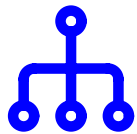
## Проверенное качество

СЭД Documentolog внедрена и успешно функционирует во всех Национальных холдингах РК, а также в более 200 крупных государственных и частных организациях различных отраслей!

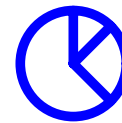
## Гибкая ценовая политика

Ценовая политика строится на основе типов документов, каждый из которых автоматизирует какой-либо бизнес-процесс. Данный подход позволяет максимально удовлетворить потребности Заказчика с минимальными затратами.

СЭД Documentolog обеспечивает полный жизненный цикл всей электронной документации в рамках текущих бизнес-процессов компании.



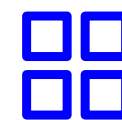
Интеграция со всеми официальными удостоверяющими центрами РК: НУЦ РК и УЦ ГО.



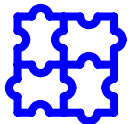
Гибкий конструктор отчетов. Доступны предустановленные 20 видов отчетов.



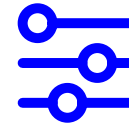
Конфигурирование бизнес-процессов без программирования. Поддерживается нотация BPMN 2.0.



Мобильные приложения для платформ Android и iOS с поддержкой ЭЦП.



Интеграция с веб-сервисами, сайтом организации и любыми внешними ИС (1С, ЕСЭДО, SAP и др).



Предустановленные конфигурации маршрутов: входящие, исходящие, внутренние и др.



# РЕШЕНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ DOCUMENTOLOG

Используя функциональные возможности СЭД Documentolog, которые позволяют автоматизировать любые бизнес-процессы, нами были реализованы следующие решения, состоящие из наиболее востребованных типов документов >>>

Данные решения можно использовать как отдельно, так и вместе, комбинируя между собой. Также имеется возможность составить собственную конфигурацию, выбрав только необходимые типы документов.

**Возможна реализация любых других конфигураций, специфичных для Заказчика, в графическом виде без программирования.**

**Общий документооборот**

**Управление договорами**

**Кадровый документооборот**

**Внешний документооборот**

**Дополнительные модули**

# ОБЩИЙ ДОКУМЕНТОБОРОТ

Автоматизация движения и обработки основных типов документов в организации с момента их создания/получения до завершения /исполнения.

## Типы документов:

- входящие документы (в том числе резолюции)
- исходящие документы
- внутренние документы (служебные записки)
- поручения
- обращения физических лиц
- обращения юридических лиц
- протокольные совещания
- приказы по ОД/распоряжения
- заявки в АХО
- преднастроенные отчеты



# УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ

---

Автоматизация движения, проверки и обработки документов, связанных с договорной деятельностью организации.

## Типы документов:

- заявки на оплату
- расширенные договора/дополнительные соглашения
- акты/накладные/электронные счета-фактуры

Конфигурация, предназначенная для оптимизации работы руководства и персонала кадровых служб компании.

## Типы документов:

- график отпусков
- заявление на аванс
- заявление на отпуск
- заявление на увольнение
- заявление на предоставление единовременной выплаты
- заявление на командировку
- обходной лист
- приказы по личному составу
- табель учета времени
- лист о временной нетрудоспособности
- тестирование сотрудников



# ВНЕШНИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

Documentolog обеспечивает бесплатную интеграцию с Казахстанским Центром Обмена Электронными Документами ДОС24, который позволяет:

- автоматизировать внешний документооборот компании с любыми контрагентами юридически значимым способом;
- сократить время доставки документов до нескольких минут вне зависимости от расстояния;
- отказаться от бумажных копий документов;
- значительно ускорить поиск любых документов в архивах и СЭД.

Получен Аттестат № 261.2017.216 от 05.10.2017г. на соответствие КЦОЭД ДОС24 требованиям информационной безопасности, позволяющий интегрироваться с системами государственных органов (в том числе ЕСЭДО ГО). Таким образом, юридические и физические лица могут обмениваться легитимными электронными документами не только между собой, но и с государственными органами РК посредством КЦОЭД ДОС24.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ

## Архив

Данный модуль предназначен для организации надежного систематизированного архивного хранения электронных документов.

## Заявки в ИТ службу (Service Desk)

Модуль позволяет автоматизировать работу службы технической поддержки и включает в себя прием, обработку и исполнение заявок пользователей.

## Совещания коллегиальных органов управления

Решение предназначено для автоматизации и проведения коллегиальных совещательных органов, включая механизмы голосования и контроля исполнения принятых решений.

## Аудиторский отчет

Модуль позволяет автоматизировать рекомендации службы внутреннего аудита с указанием сроков, ответственных исполнителей и форм завершения, а

также отслеживать статусы исполнения и консолидировать отчетность.

## Хранилище документов

Хранилище предназначено для хранения файлов внутри корпоративной сети и позволяет разграничивать доступ к папкам и отдельным файлам согласно внутренней структуре компании.

## Управление внутренними нормативными документами

Решение позволяет структурировать и управлять доступами к ВНД компании, автоматизировать процесс утверждения ВНД, мониторить изменения актуальности документов и тестировать сотрудников на знание ВНД с последующей сертификацией.

## Календарь корпоративный

Предназначен для планирования событий с возможностью добавления как личных, так и корпоративных мероприятий.



# ВАРИАНТЫ ВНЕДРЕНИЯ СЭД DOCUMENTOLOG

Наша компания предлагает 2 варианта внедрения и установки системы электронного документооборота Documentolog: локальное внедрение на серверах Заказчика и внедрение по модели Software-as-a-Service (SaaS).

## Локальное внедрение

Вариант установки системы на серверах Заказчика идеально подойдет для компаний, которые не готовы к размещению своих данных за пределами корпоративной сети.

Пользовательские лицензии являются бессрочными, однако обновления и техническое сопровождение являются платными.

## Внедрение по модели SaaS

Вариант внедрения системы, основной идеей которого является не покупка, а аренда лицензий на систему электронного документооборота, установленной на серверах Поставщика.

Основной особенностью модели SaaS является отсутствие дополнительных затрат, связанных с установкой, обновлением и поддержкой ПО.



# ЛОКАЛЬНОЕ ВНЕДРЕНИЕ

---

Локальное внедрение СЭД Documentolog на серверах Заказчика обладает следующими преимуществами:

- Компания является собственником приобретенных лицензий системы (без передачи авторского права);
- Компания имеет возможность самостоятельно дорабатывать конфигурацию системы без изменения исходного кода;
- Компания может добавить стоимость лицензий на баланс компании (CAPEX).

# ПРОЦЕСС ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ

Срок внедрения: 3 - 4 недели.

Срок актуален при настройке системы до 100 пользователей без адаптации.





# ВНЕДРЕНИЕ ПО МОДЕЛИ SAAS

---

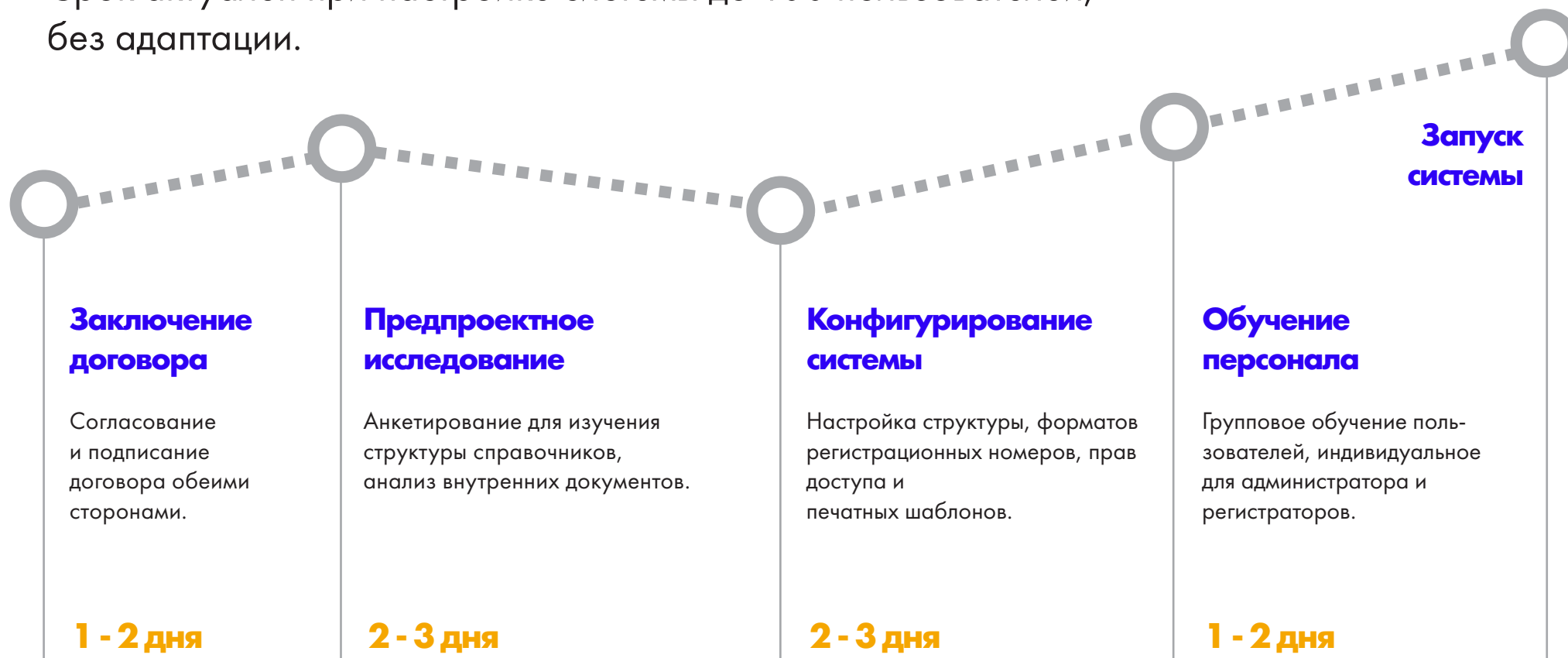
## Documentolog as SaaS обладает следующими преимуществами:

- Отсутствуют расходы на покупку и настройку сервера и серверного ПО;
- Отсутствует необходимость содержания администраторов сервера и системы;
- Отсутствуют затраты на обновление и сопровождение системы;
- Расходы компании являются операционными (ОРЕХ);
- Существенно сокращается время на внедрение системы (до 1 месяца гарантированно).

# ПРОЦЕСС ВНЕДРЕНИЯ ПО МОДЕЛИ SAAS

Срок внедрения: 1 неделя.

Срок актуален при настройке системы до 100 пользователей, без адаптации.



## Прямые результаты внедрения

- 100% автоматизация документо - ориентированных бизнес-процессов;
- Сокращается время на рассмотрение и согласование документов;
- Существенно уменьшается время доставки документов до исполнителя (в среднем с 40 часов до нескольких минут);
- Обеспечивается прозрачность бизнес-процессов на всех этапах;
- Повышается эффективность и производительность сотрудников в среднем на 30%.

## Косвенные выгоды

- Доступен быстрый поиск и выбор документов по шаблонам;
- Высокий уровень безопасности доступа к информации (разграничение прав доступа);
- Исключение рисков потери документов;
- Существенное повышение исполнительской дисциплины;
- Снижение зависимости от человеческого фактора.



# НАШИ КЛИЕНТЫ



## ○ Национальные холдинги

- АО «Самрук-Казына»
- АО «НУХ «Байтерек»
- АО «НУХ «КазАгро»
- АО «НИХ «Зерде»

## ○ Государственный сектор

- НПП РК «Атамекен»
- НАО «ГК «Правительство для граждан»
- РГП «Государственная техническая служба»
- РГП на ПХВ «Республиканский центр развития здравоохранения»
- АО «Государственный фонд социального страхования»
- РГУ «Служба центральных коммуникаций» при МИК РК
- АО «Инженерно-технический центр» УДП РК
- АО «Казахстанский центр модернизации и развития ЖКХ»
- АО «Институт экономических исследований»
- АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы»
- АО «Казавиаспас»
- АО «НК «Актауский международный морской торговый порт»

# НАШИ КЛИЕНТЫ



## ○ Информационный/технологический сектор

- АО «Национальные информационные технологии»
- АО «Национальное агентство по технологическому развитию»
- АО «Казахстанский институт развития индустрии»
- АО «Центр электронной коммерции»
- АО «Astana Innovations»

## ○ Финансы/инвестиции/страхование

- АО «Казахстанская фондовая биржа» (KASE)
- АО «Жилстройсбербанк Казахстана»
- АО «Фридом Финанс» (Freedom Finance)
- АО «Фонд проблемных кредитов»
- АО «ИО «Казахстанская ипотечная компания»
- АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»
- АО «Администрация МФЦА» (AIFC)
- АО «Инвестиционный фонд Казахстана»
- АО «Казахстанский Фонд гарантирования ипотечных кредитов»
- АО «ЭКСК «КазЭкспортГарант»
- АО «Аграрная кредитная корпорация»
- АО «Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства»
- АО «Фонд гарантирования жилищного строительства»

# НАШИ КЛИЕНТЫ



## ○ Наука и образование

КазГЮУ

КазНИТУ им. К.Сатпаева

КазНМУ им. С.Д.Асфендиярова

Алматинский Технологический Университет

Университет международного бизнеса (UIB)

Алматы Менеджмент Университет (AlmaU)

## ○ Добывающая промышленность

АО «НАК «Казатомпром» и ДЗО

АО «ШалкияЦинк ЛТД»

ТОО «KMG Drilling&Services»

ТОО «Богатырь Комир»

ТОО «Mining Technology»

## ○ Сектор торговли и поставок

ТОО «Magnum Cash&Carry»

ТОО «АкОрда Капитал»

ТОО «Amitech Astana»

ТОО «Sinooil»

# НАШИ КЛИЕНТЫ



## ○ Энергетический сектор

АО «Самрук-Энерго»

Ассоциация «Kazenergy»

АО «Казахэнергоэкспертиза»

ТОО «Алматинские тепловые сети»

ТОО «АлматыЭнергоСбыт»

АО «Восточно-Казахстанская Региональная Энергетическая Компания»

АО «Мангистауская РЭК»

## ○ Транспорт и связь

РГП «Актауский международный морской торговый порт»

ТОО «Торгово-транспортная компания»

ТОО «OMS Shipping»

ТОО «Евро-Азия Транзит»

## ○ Другое

АО «Казпочта»

АО «Агентство «Хабар»

АО «Қазмедиа орталығы»

АО «Казконтент»

ТОО «СП «КазГерСтрой»

Футбольный клуб «Кайрат»

## ПРИМЕРЫ ВНЕДРЕНИЯ: АО «САМРУК-КАЗЫНА»

В рамках проекта были внедрены следующие решения на платформе Documentolog:

**СЭД Documentolog**, которая позволила организовать безбумажное делопроизводство и автоматизировать корпоративный документооборот, обеспечивающий движение документов как внутри Фонда, так и с портфельными компаниями в электронном виде с момента их создания до исполнения.

**«Управление Внутренней Нормативной Документацией»**, предназначенное для управления внутренними нормативными документами компании, их структуризации и отслеживания версионности. Помимо этого, модуль включает в себя сертификацию сотрудников на знание основных документов Фонда.

**Решение «Коллегиальные органы»**, основной целью которого является автоматизация процесса организации и проведения заседаний Председателя Правления Фонда, Правления и Совета директоров Фонда, а также их комитетов. Данное решение включает в себя такие функции как вынесение вопросов на рассмотрение, планирование Заседаний, механизмы голосования, оформление протоколов, контроль исполнения принятых решений.

**Модуль «Электронный архив»**, который позволяет автоматизировать процесс передачи электронных документов, сформированных в процессе эксплуатации СЭД и подписанных ЭЦП, в ведомственный архив. А также дает возможность формировать описи дел и акты уничтожения для документов, срок хранения которых подошел к концу.



**Количество пользователей: 350**

**Год внедрения: 2017 год**

**Срок внедрения: 3 месяца**

**Тип внедрения: модель SaaS**

# ПРИМЕРЫ ВНЕДРЕНИЯ: НАО «ГК «ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ ГРАЖДАН»

До 2017 года в НАО «ГК «Правительство для граждан» и его филиалах по всему Казахстану внутреннее делопроизводство велось в бумажном виде, что сильно замедляло работу всех структур. Требовалось решение для оптимизации работы, повышения эффективности и оперативности работы сотрудников Корпорации.

В рамках внедрения **СЭД Documentolog** был автоматизирован общий документооборот, включая работу с такими документами, как входящие/исходящие документы, поручения, резолюции, приказы, обращения граждан и заявления.

Процесс внедрения СЭД в Центральном аппарате занял 2 недели. В последующие 2 недели к СЭД Documentolog были подключены остальные подразделения, включая Межведомственный расчетный центр социальных выплат, департаменты «ЦОН» и «ЗКиТОН» во всех 16 регионах Казахстана.

Внедрение системы позволило повысить исполнительскую дисциплину, предоставило инструменты контроля, а также обеспечило оперативное взаимодействие всех территориально распределенных подразделений Корпорации.

После завершения внедрения СЭД Documentolog нашими специалистами было проведено обучение 1500 пользователей Корпорации.

Также, в рамках проекта Корпорация была подключена к сервису **Казахстанский Центр Обмена Электронными Документами DOC24**, что позволило взаимодействовать со многими компаниями в юридически-значимом электронном формате и отказаться от использования бумаги и услуг курьера.



**Количество пользователей: 3500**

**Год внедрения: 2017 год**

**Срок внедрения: 1 месяц**

**Тип внедрения: модель SaaS**

## ПРИМЕРЫ ВНЕДРЕНИЯ: АО «НАК «КАЗАТОМПРОМ»

Система электронного документооборота Documentolog была внедрена в АО «НАК «Казатомпром» в 2015 году.

Были оптимизированы бизнес-процессы общего, кадрового и финансового документооборота. Также в рамках внедрения проекта в АО «НАК «Казатомпром» было запущено мобильное приложение с полноценным функционалом системы и поддержкой ЭЦП.

Для АО «НАК «Казатомпром» была настроена легитимная электронная переписка с более 20 дочерними и зависимыми компаниями посредством Центра Обмена Электронными Документами. Это привело к значительному сокращению времени на доставку писем и ускорило процессы, связанные с исполнением поручений и принятием решений.

Выбор внедрения системы Documentolog по модели SaaS значительно сократил затраты компании на приобретение системы и её техническое сопровождение.



**Количество пользователей: 400**

**С какого года внедрено: 2015 год**

**Время внедрения: 1 месяц**

**Тип внедрения: модель SaaS**

Компания Documentolog является собственником и разработчиком Информационной системы электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов Documentolog.

На сегодняшний день Documentolog является передовой ИТ-компанией и лидером на рынке систем электронного документооборота в Казахстане.

- Компания основана в 2007 году;
- Участник Специальной экономической зоны «Парк инновационных технологий»;
- Член Казахстанской Ассоциации ИТ-компаний;
- Более 65 сотрудников в офисах Астаны и Алматы.





# КОНТАКТЫ

---

## Астана

ул. Кунаева 12/1  
БЦ «На Водно-зеленом бульваре»  
ВП 80, офисы 203, 210

+7 7172 53 77 01 (вн.100)  
+7 702 777 95 66

info@documentolog.com  
www.documentolog.com

## Алматы

ул. Байзакова 280  
Южная башня МК «Almaty Towers»

+7 771 210 96 62  
+7 701 732 40 41

info@documentolog.com  
www.documentolog.com

**Вы можете самостоятельно посчитать стоимость системы, используя онлайн-калькулятор на сайте [documentolog.kz/pages/show/prices](http://documentolog.kz/pages/show/prices).**

